

LISTINO PREZZI FIRME DIGITALI

Novità - Wireless Key con certificato di sottoscrizione ed autenticazione CNS:
la nuova chiavetta wireless con cui firmare e autenticarsi da pc, smartphone e tablet.



€ 109,80 iva inclusa

Business Key con certificato di sottoscrizione ed autenticazione CNS



€ 73,20 iva inclusa

Ogni richiedente dovrà compilare e consegnare:

1. Richiesta di registrazione e certificazione (file pdf allegato) *
*La richiesta di registrazione e certificazione può essere firmata con firma autografa o con firma digitale (pades o cades) laddove il cliente avesse un altro dispositivo di firma.
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento + copia del tesserino (se iscritto ad Ordine professionale es. Avvocati)
3. Copia dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato in favore di Visura S.p.A. in base alle coordinate seguenti:

Copia del Bonifico Bancario - Banca Sella - IBAN: IT62C0326803203052886541770

Copia del Bollettino Postale effettuato sul CPP n° 000072238033 intestato a Visura SpA

Causale: Firma Digitale

Unitamente alla documentazione richiesta, occorre fornire i seguenti dati obbligatori:

- Dispositivo scelto: es. business key / wireless key
- Nome:
- Cognome:
- Codice Fiscale:
- Ordine Professionale di appartenenza:
- E-mail ordinaria:
- **User di registrazione ai portali lextel** -solitamente www.lextel.it – indispensabile per emettere fattura*

Non è possibile evadere richieste prive del dato “user”.

**In caso di dubbio, circa l'iscrizione al portale lextel, collegarsi al sito www.lextel.it.*

Nella pagina iniziale, nel riquadro in alto a destra dopo aver cliccato su “Accedi ai servizi” troverà le seguenti opzioni:

Hai dimenticato la password? [Clicca QUI per riceverla via mail.](#)

Hai dimenticato anche la username? [Clicca qui per riceverla via mail.](#)

Non sei ancora iscritto ai nostri servizi? [Iscriviti!](#)

Per i “privati” non iscritti agli ordini professionali, l'iscrizione al Portale dovrà essere effettuata al sito

<https://privati.lextel.it/defaultNuovoVisura.do>

I dispositivi di firma digitale possono essere consegnati esclusivamente al richiedente -censito nel modulo di richiesta- previa esibizione di un valido documento d'identità.

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Tipologia dispositivo:

Wireless Key (Chiavetta USB + Bluetooth) Business Key (Chiavetta USB) Smart Card

Sistema operativo:

Windows (7, 8, 10) Mac OS (da 10.12)

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato):

Informazioni Anagrafiche

Codice Fiscale (*) _____

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso M F Data di nascita (*) _____ Luogo di nascita _____

Provincia _____ Stato di nascita (**) _____ Cittadinanza _____

(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex legge 54 del 15 febbraio 1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".

Indirizzo di Residenza

Indirizzo _____ Comune _____

CAP _____ Prov. _____ Stato _____

Documento di riconoscimento

Tipo e numero _____ Emesso da _____ il _____

Altre Informazioni

Indirizzo e-mail (*) _____ Numero di Cellulare _____

Indicare l'indirizzo del richiedente – a questo indirizzo verrà inviata la busta virtuale per l'attivazione del dispositivo

La Password per la cifratura della busta PIN/PUK corrisponde al CODICE FISCALE del Richiedente (in lettere maiuscole)



INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito www.infocert.it.

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea) (consenso facoltativo)

Presta il consenso

Non presta il consenso

b) al trattamento dei suoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea) (consenso facoltativo)

Presta il consenso

Non presta il consenso

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dai Manuali Operativi emessi dall'Ente Certificatore e dall'Ente Emittitore, ivi comprese le Certificate Policy (ICERT-INDI-CPCA-CNS), al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.

Informazioni di registrazione: Progressivo busta ERC _____

Data

L'Incaricato (Firma)



1. Richiesta del certificato di firma digitale su dispositivo

InfoCert eroga il Servizio di Firma Digitale (il "**Servizio CERT**"), così come meglio descritto (i) nelle sezioni I, II, III, V, capo IV, delle Condizioni Generali dei servizi di certificazione (le "**Condizioni Generali CERT**") e (ii) nei Manuali Operativi ICERT-INDI-MO e ICERT-INDI-MOCA, quale società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Attraverso l'utilizzo del Servizio CERT, il cliente può concludere contratti e, più in generale, assumere impegni e rilasciare dichiarazioni ad ogni effetto, poiché la firma digitale apposta sui documenti informatici per legge è equiparata alla firma autografa, senza la limitazione d'uso al Dominio InfoCert.

La disciplina contrattuale del Servizio CERT offerto ai clienti di InfoCert è contenuta (i) nel presente Modulo di Richiesta (il "**Modulo CERT**"), (ii) nelle sezioni I, II, III, V, capo IV, delle Condizioni Generali CERT nonché (iii) nelle Istruzioni di Utilizzo della firma digitale e (iv) nei Manuali Operativi ICERT-INDI-MO e ICERT-INDI-MOCA, disponibili all'indirizzo web www.firma.infocert.it (di seguito, complessivamente, la "**Documentazione CERT**").

IL SOTTOSCRITTO TITOLARE

è interessato a fruire del Servizio CERT alle condizioni descritte nella Documentazione CERT.

A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici come indicati nel riquadro presente sopra al punto 1, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert di usufruire del Servizio CERT, ai termini e alle condizioni di cui alla Documentazione CERT, di cui ha preso visione, effettuato il *download* e accettato le condizioni e, pertanto,

DICHIARA DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE CHE

- il Servizio CERT avrà durata triennale dall'emissione del certificato
- lo stesso potrà recedere dal contratto relativo al Servizio CERT, entro il termine imposto nelle Condizioni Generali CERT all'art. 5, senza alcuna penalità, senza specificarne il motivo e con le modalità ivi previste
- InfoCert potrà recedere dal contratto relativo al Servizio CERT, fornendo al sottoscritto Titolare un preavviso di 30 (trenta) giorni.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara altresì di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle Condizioni Generali CERT di seguito indicate: art. 3, Responsabilità del Titolare e del Cliente; art. 4.2, Variazioni delle condizioni contrattuali; art. 4.3, Foro Competente; art. 4.5, Conservazione del Contratto; art. 8, Obblighi del Titolare; art. 9, Obblighi del Certificatore, art. 10, Durata del Contratto e validità del certificato; art. 13, Responsabilità del Certificatore; art. 14, Scioglimento del rapporto; art. 17, Obblighi del Titolare, art. 18, Obblighi del Certificatore, art. 19, Durata del Contratto e validità del certificato; art. 22, Responsabilità del Certificatore, art. 23, Scioglimento del rapporto; art. 47, Ulteriori obblighi del Titolare.

DATA

Il Richiedente (firma)



2. Richiesta del certificato CNS- Carta Nazionale dei Servizio su dispositivo C.S.T. Provincia di Padova

Il sottoscritto, infine, richiede all'Ente Emittitore, ai sensi del D.P.R. 117/2004, il rilascio di una Carta Nazionale dei Servizi con relativo certificato di autenticazione, così come disciplinato (i) dal Manuale Operativo – Carta Nazionale dei Servizi dell'Ente Emittitore, disponibile mediante accesso al [link http://cst.provincia.padova.it/sites/cst.provincia.padova.it/files/manuale_operativo_allegato_al_mandato_per_cns.pdf](http://cst.provincia.padova.it/sites/cst.provincia.padova.it/files/manuale_operativo_allegato_al_mandato_per_cns.pdf) e (ii) dalla Certificate Policy dei Certificati di Autenticazione per la CNS disponibile su www.firma.infocert.it, al fine della registrazione e dell'emissione ("**Documentazione CNS**"). A tal fine, dichiara che i dati indicati nel riquadro sopra riportato, sono esatti e veritieri, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Pertanto, sottoscrive la presente richiesta anche per ricevuta e accettazione della Documentazione CNS, obbligandosi a:

- a) garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite all'Ente Emittitore per la richiesta della CNS;
- b) proteggere e conservare le proprie chiavi private con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
- c) proteggere e conservare il codice di attivazione (PIN) utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità della CNS in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
- d) proteggere e conservare il codice di sblocco (PUK) utilizzato per la riattivazione della CNS, in un luogo protetto e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
- e) adottare ogni altra misura atta a impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e della CNS;
- f) utilizzare le chiavi e il certificato per le sole modalità previste nel relativo Manuale Operativo;
- g) inoltrare all'Ente Emittitore senza ritardo la richiesta di revoca o sospensione dei certificati, al verificarsi di quanto previsto nel Manuale Operativo della CNS reso disponibile dall'Ente Emittitore;
- h) adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, sottoscrivendo la presente richiesta anche per ricevuta ed accettazione dei predetti documenti.

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi del Regolamento UE 679/2016,, di aver preso atto che i dati forniti verranno trattati al fine di erogare il Servizio e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica all'Ente Emittitore, come previsto nell'informativa rilasciata agli Interessati dall'Ente Emittitore e pubblicata sul sito di quest'ultimo www.provincia.pd.it.

DATA

Il Richiedente (firma)

